

区块链底层共识及智能合约技术服务项目单一来源采购文件

采购项目名称：区块链底层共识及智能合约技术服务项目

采购人：中科科界（北京）科技有限公司

委托代理编号：CTIETC-FWDY-2303019

采购代理机构：中贸国际工程招标（北京）有限公司

2023年3月

目录

第一章 协商通知.....	3
第二章 协商须知.....	4
协商须知正文.....	5
第三章 合同格式条款.....	11
第四章 采购需求.....	23
第五章 响应文件组成.....	23

第一章 协商通知

布比（北京）网络技术有限公司（被邀请单位名称）：

中科科界（北京）科技有限公司（采购人）的区块链底层共识及智能合约技术服务项目（项目名称）项目进行单一来源采购，现邀请你单位参加协商。

1、请你单位从即日起至2023年3月22日（节假日除外），8：00~17：00（北京时间）到北京市丰台区西四环南路35号中都科技大厦1009室（详细地址），持协商通知以及法定代表人身份证明或授权委托书（附法定代表人身份证明）、本人身份证领取或购买单一来源采购文件。购买单一来源采购文件的，谈判文件售价： 元/套，售后不退。

2、提交响应文件的截止时间为2023年3月23日14时00分（北京时间），地点为北京市丰台区西四环南路35号中都科技大厦1009会议室。

3、采购人同意采购代理机构按照有关规定向本项目成交供应商收取代理服务费依据原国家计委计价格[2002]1980号文件收费标准收取。

4、你单位如放弃参加本次单一来源采购，请于2023年3月22日前以书面形式予以确认。

5、联系方式：

采 购 人：中科科界（北京）科技有限公司

联 系 人：杨老师

电 话：010-63589320、63589150

采购代理机构：中贸国际工程招标（北京）有限公司

电 话：010-86203830、86203831

联 系 人：成凯、颢妍

传 真：010-86203832

电子邮件：ckknight7@163.com

第二章 协商须知

协商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 项	采购项目	区块链底层共识及智能合约技术服务项目
第二章第 2.1 项	采购人	中科科界（北京）科技有限公司
第二章第 2.2 项	采购代理机构	中贸国际工程招标（北京）有限公司
第二章第 3.1 项	被邀请单位资格条件	同第二章第 3.1 项
第二章第 5.1 项	采购进口产品	否
三、响应文件的编写		
第二章 10.4 项	采购项目预算	265 万元
第二章第 12.1 项	保证金	无
	响应文件有效期	响应文件递交截止时间起 90 日历日
	递交响应文件截止时间	2023 年 3 月 23 日 14 时
第二章第 14.1 项	响应文件副本份数	2 份
四、响应文件的递交		
第二章第 17.1 项	响应文件的递交地点	北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦 1009 会议室
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第二章第 25.1 项	指定的媒体	中科科界（北京）科技有限公司官网
第二章第 27.3 项	履约担保	无
七、其他规定		
第二章第 29.1 项	采购代理服务费	依据原国家计委计价格[2002]1980 号文件收费标准收取
第二章第 30.1 项	其他规定	无

协商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“协商须知前附表”（简称**协商须知前附表**）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的单位。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指参考《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指依据财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的要求，具备相关认证的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应符合**协商须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件；
- (2) 单一来源采购文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人和采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 授权委托

4.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书。

5. 采购进口产品

5.1 除**协商须知前附表**另有规定外，本项目拒绝进口产品参加单一来源采购活动。

5.2 本章第 5.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足单一来源文件要求的国内产品参与协商。

二、单一来源采购文件

6. 单一来源采购文件的组成

6.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 协商通知

第二章 协商须知

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

7. 单一来源采购文件的澄清或者修改

7.1 采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

三、响应文件的编写

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、采购小组就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 协商响应声明
- (2) 保证金
- (3) 供应商的资格证明文件
- (4) 货物说明或者施工组织设计或者服务方案(根据项目属性编制)
- (5) 技术/商务响应与偏离表

(6) 报价一览表及报价文件，以及规定格式的首次报价的报价一览表及报价文件的电子文件

(7) 产品成本测算表

(8) 供应商认为需提供的其他资料

9.2 参考《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10. 报价

10.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币，以元为单位，保留小数点后两位。

10.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。

10.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

10.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**协商须知前附表**。

11. 供应商符合单一来源采购文件规定的证明文件

11.1 供应商应在响应文件中提供本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求的证明材料。

12. 保证金

12.1 **协商须知前附表**规定交纳保证金的，应按**协商须知前附表**规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在**协商须知前**规定的提交响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2% 的保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。保证金有效期应当与本章第 13.1 款规定的响应文件有效期一致。

12.2 未按规定提交保证金的响应文件，将被视为非实质响应而被拒绝。

12.3 采购代理机构在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 发生以下情况保证金将不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (3) 成交供应商无正当理由不与采购人签定合同的。

12.5 保证金递交信息：

响应保证金收受人：中贸国际工程招标（北京）有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司北京五里店支行

户名：中贸国际工程招标（北京）有限公司

账号：11050110070900000156

13. 响应文件有效期

13.1 除本章第 12.1 项另有规定外，响应文件有效期为六十天，从本章第 12.1 项规定的递交响应文件递交截止之日起算。

13.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。供应商同意该要求，将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 响应文件正本一份和**协商须知前附表**中规定的副本数目。

14.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

14.3 响应文件正本和副本应按单一来源采购文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。

14.4 在协商过程中，应采购小组要求而递交的补充或修改响应文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件按正本和副本分别包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

16.1 供应商在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间之前，可以书面通知对其响应文件进行补充、修改或者撤回，该通知应由供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

16.2 在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回。

17. 响应文件的递交与接收

17.1 供应商应在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间之前，将响应文件送达**协商须知前附表**中规定的协商地址。

五、协商采购

18. 协商程序

18.1 协商程序：对响应文件的资格性、符合性审查；响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

19. 响应文件的资格性、符合性审查

19.1 采购小组对响应文件进行资格性和符合性审查。响应文件有下列情况之一的将导致无效响应，供应商应进行补充或修改，使之符合单一来源采购文件要求：

(1) 应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合采购文件要求的；

(2) 未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；

(3) 响应文件有效期不足的；

(4) 不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

20. 响应文件的澄清

20.1 采购小组在对供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。

20.2 错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

20.3 供应商应按采购小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

21. 协商

21.1 在协商过程中，单一来源采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

21.2 协商采购需求，采购小组可以组织多轮协商。在每一轮协商中，采购小组可以根据协商情况，要求供应商在规定的截止时间前提交补充资料。

21.3 商定价格，供应商可以多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

21.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

21.5 采购终止后，重新开展采购活动。

22. 推荐成交供应商

22.1 采购小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

23. 协商终止

23.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

(1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 报价超过采购项目预算的。

23.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

24. 保密要求

24.1 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与授予合同

25. 成交信息的公布

25.1 协商结束后，成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公布。指定的媒体名称见**协商须知前附表**。

26. 询问

26.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将及时作出答复。

27. 成交通知

27.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

27.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

27.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后十日内，应按照**协商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

27.4 成交供应商没有按照本章第 27.3 项规定提交履约担保的，视为放弃成交，其保证金不予退还。

28. 签订合同

28.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订采购合同的依据。

28.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。

28.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

七、其他规定

29. 采购代理服务费用

29.1 采购代理机构应按**谈判须知前附表**规定收取采购代理服务费用。

29.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费用。

30. 其他规定

30.1 单一来源采购文件的其他规定见**协商须知前附表**。

第三章 合同格式条款

【】项目技术开发合同

项 目 名 称： _____

委托方(甲方)： _____

受托方(乙方)： _____

签 订 日 期： _____

签 订 地 点： _____

【】项目技术开发合同

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、法规规定，甲、乙双方本着自愿、公平、诚实、信用的原则，经过平等协商，就_____项目技术开发事宜达成如下合同条款：

第一条 项目名称、工作内容及要求

(一) 项目名称：

(二) 项目工作内容：

1. 工作内容：

(1) _____

(2) _____

2. 技术/服务质量要求：

(1) _____

(2) _____

第二条 履行期限与进度

(一) 合同履行期限：自合同生效之日开始至【】年【】月【】日止。

(二) 具体进度要求如下：

1. 【】年【】月【】日前，乙方应按照甲方要求和合同约定，制定开发方案（作为本合同附件一），包含项目进度、具体服务内容、服务技术要求、服务标准、质量要求和项目概算等内容。乙方按照甲方审核确认后的开发方案组织项目实施。前述经甲方确认后的开发方案将作为甲方验收的依据之一。

2. _____

3. _____

4. 【】年【】月【】日前：乙方应依约完成履约验收目标，提出履约验收申请，甲方按照项目管理和合同要求进行履约验收。

第三条 合同成果、交付及其验收

(一) 合同成果包括：

1. _____

2. _____

(二) 合同成果交付

1. _____

2. _____

(三) 资产清单

乙方应在交付合同成果的同时向甲方提交资产清单，列明本合同项下形成的资产（固定资产、无形资产等）的名称、品牌、规格、数量等。

(四) 合同成果验收

1. 验收将依据合同及其附件、国家相关规范、标准，以及中国科协相关管理规定，由甲方按甲方确定的时间和方式进行验收。

2. 具体验收标准和流程：_____

3. 乙方应提交的验收资料：_____

4. 乙方应根据甲方要求组织有关人员按照相关要求验收，验收合格的，由甲方出具项目验收证明。验收不合格的，乙方依约承担违约责任。

第四条 履约保证金

乙方在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交银行开具的金额相当于合同价款【】%，即人民币【大写：】元整（¥【】元）的履约保函作为履约保证金。履约保函应由银行承担无条件不可撤销保证责任，有效期至该项目履约验收通过后届满 6 个月之日。履约保函内容应满足甲方要求，其形式和主要内容详见附件。

第五条 合同价款与支付

(一) 本项目合同价款：人民币【大写：】元整（¥【】元）。

前述合同价款业已包含劳务费、人工管理费、税款、加班费等乙方为履行本合同项下义

务所应当获得的所有报酬和费用，以及甲方为此项目所有应当支出的费用。除本合同中上述明示的价款外，甲方无须额外支付其他任何报酬或税费。

(二) 支付方式：

双方同意甲方按下列第【】项约定的方式支付合同价款：

5. 分期付款

(1) 合同生效，乙方依约提交研究/开发方案，且提交履约保函后【10】个工作日内，甲方向乙方支付【50】%合同价款，即人民币【大写： 】元整（¥【】元）；

(2) _____；

(3) 履约验收合格后【10】个工作日内甲方支付【50】%合同价款，即人民币【大写： 】元整（¥【】元）。

6. 一次性付款

甲方于项目履约验收合格后【】个工作日内一次性向乙方全额支付合同价款。

(三) 乙方应在甲方付款前至少【5】个工作日，向甲方提供符合甲方要求的合法发票及乙方的账户信息，并保证该账户合法、有效、可用，否则甲方有权拒绝支付合同价款，且不承担任何责任。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担。

乙方账户信息：

户名：

开户行：

账号：

(四) 价款明细详见附件二。

第六条 双方的权利和义务

(一) 甲方权利义务

1. 甲方有权要求乙方派出稳定的项目服务团队，依据合同附件的人员名单进行确认，乙方如需更换服务团队负责人员和主要成员应事先征得甲方书面同意。

2. 甲方有权要求乙方配合甲方进行项目资金使用情况的查询。

3. 有权随时抽查乙方项目实施情况和工作进展，有权对乙方开发工作进行调研指导、

监督管理、评审评价。

4. 若乙方阶段性项目工作成果未通过验收或第三方评价，甲方有权退回，并要求乙方在甲方指定的时间内补充完善。

5. 甲方负责合同项目内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和督办，组织或委托第三方对乙方实施项目进行评估、项目验收。

6. 甲方负责项目执行的监督管理，有权对乙方执行本合同规定的任务进行检查，有权对不符合合同规定要求的内容提出整改意见。

7. 甲方应依约向乙方支付合同价款。

8. 在合同框架下，甲方根据项目管理的需要向乙方提出的具体工作要求，是乙方履行合同义务的必要补充，乙方不得以任何理由拒绝或拖延执行。

9. _____。

(二) 乙方权利义务

1. 乙方应独立完成合同规定的任务，并保质保量按时提交符合本合同规定要求的成果，严格按照投标（响应）文件、开发方案开展开发工作。所提交的成果符合甲方明确的服务要求。

2. 在甲方指导下实施项目，接受甲方或甲方委托第三方开展的项目检查调研、评估、项目验收。

3. 乙方在履行合同过程中应以工作简报方式按照甲方要求的期限向甲方报告项目进展情况、工作结果、存在的问题和工作计划。

4. 根据本合同的约定，结合实际情况，选派合适的服务团队人员，并向甲方提供服务团队人员情况及分工（详见附件二）。乙方应保证其人员的稳定性，及其投入项目的时间。乙方在合同履行期间不得随意更换服务团队负责人和主要成员，若确需更换需事先征得甲方同意，且接替人员的职位、资历应当与被调换的人员相当。乙方指定【 】为项目负责人。

5. 为保证任务完成质量，乙方应按照甲方要求，提供相关基础资料、设备，保障足够的高素质人才参加项目实施，配置相应的开发团队，必要的技术支撑条件，确保项目正常开展和顺利实施。乙方对甲方在工作中提出的意见要积极配合，并按照甲方提出的要求或按双方协商后的意见开展工作。

6. 乙方保证项目工作制度、质量控制体系健全，项目质量良好。

7. 乙方工作不当或失误导致甲方或第三方财产或人身遭受损失的，乙方自行负责承

承担赔偿责任。

8. 按照项目服务内容，乙方负责组织项目的实施，保证项目进度和质量。如果甲方因实际情况需做调整，乙方配合甲方完成相关工作计划调整。

9. 乙方须向甲方提交营业证明及相应资质证明文件，以备甲方查验及存档。

10. 乙方提供的成果不得有侵犯第三方知识产权的情况，乙方须保证其履行本合同项下义务的合法性，并保证甲方不会因此而遭到任何第三方的索赔或陷入任何法律纠纷，否则，相关责任和后果均由乙方自行承担，且乙方亦应承担甲方因此而遭受的任何损失、支出及索赔（包括但不限于法律费用）。

11. 乙方不得将本合同项下的工作和任务以任何形式转包。

12. _____。

第七条 合同成果及知识产权

（一）本合同履行结束后所形成的合同成果的所有权、知识产权及其他相关权利均归甲方所有。

（二）甲乙双方均承担对另一方所提供的情报及资料的保密责任。

（三）乙方应保证合同成果的原创性和独创性，即合同成果的内容应由乙方独立完成，且没有任何纠纷和权利瑕疵。乙方保证甲方及其用户在使用乙方服务、合同成果及其任何部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权或其他合法权益的指控，亦不会受到任何有关地域、期限或文字等的限制。任何第三方如果以侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按甲方要求处理，并承担与此相关所有费用和支出，且按本合同的有关约定承担违约责任。

（四）甲方就上述合同成果和知识产权申请国家保护或维护合法权利等所需要的各种原始资料，乙方不得隐瞒，并应根据甲方的要求，提供一切必要的信息和采取必要的行动以协助甲方行使前述权利。合同期限届满前【】天，乙方应向甲方提供完整规范的成果资料。未经甲方事先书面许可，乙方不得以任何方式非为本合同之目的使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用。

第八条 诚信和保密

（一）双方应依诚实信用原则履行本合同的全部约定。

（二）除本合同另有约定外，乙方对其因履行本合同所知悉的与本项目相关的信息以及甲方其他未公开的信息，应当采取适当有效的方式予以保密。乙方仅得在本合同规定的范

围内使用上述资料及信息，未经甲方事先书面同意，不得复制或披露给任何第三方。乙方对保密信息发生的被盗、泄露、或其他有损信息保密性的事件承担全部责任，因此给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。本合同终止后【2】日内，乙方应立即归还载有前述信息的全部资料和文件的原件和复印件，以及前述信息的载体。如果该信息属于不能归还的形式、或已经复制或转录到其他资料或载体中，则应立即删除，不得恢复删除或留存任何副本。

(三) 乙方在提供服务过程中接触或产生涉密数据的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担一切法律责任。

(四) 未经甲方书面同意，乙方不得向第三方泄露本合同的任何内容及本合同的签订、履行情况，国家司法机关或监管机构要求提供的除外。

(五) 乙方承担的保密责任期限自本协议签署之日起至甲方公开有关的保密信息之日止。上述保密义务不因本合同的终止或无效而终止。

第九条 不可抗力

(一) 在本合同履行期间，如甲乙任何一方因战争（不论是否宣战）、动乱、地震、飓风、洪灾、台风、火山爆发、暴风雨、严重的火灾、政府行为或该方不能合理预见、不能避免并不能克服的任何其他不可抗力事件，致使该方不能全部或部分履行其合同义务或延迟履行合同义务，免除该方的违约责任。

(二) 受不可抗力事件影响的一方应在尽可能短的时间内用传真或电子邮件通知另一方，说明事件发生的详情和对合同履行的影响程度；并在其后十四（14）日内以快递信函将有关当局出具的证明文件提交另一方确认。

(三) 受不可抗力影响的一方应尽量设法减少不可抗力事件对合同履行的影响，延迟履行合同义务的期限应与受不可抗力事件影响的期间相当。

(四) 一旦不可抗力情况停止或由其产生的后果已经消除，受影响的一方应立即恢复合同义务的履行，同时用传真或电子邮件通知另一方，并用快递寄出确认函。

(五) 如不可抗力事件的影响持续超过 60 天，则双方应尽快通过友好协商解决本合同进一步履行的问题。

第十条 违约责任

(一) 任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。

(二) 乙方未按本合同约定按期提供本合同下任一项成果或履行任一合同义务的，每

逾期一日，乙方须向甲方支付本合同价款总额【 】%的违约金。每项违约行为可以单独计算违约金。

(三) 乙方违反本合同约定，提供本项目各成果不符合甲方要求的，由乙方负责根据甲方要求更正和修改，因此造成的所有损失和费用的增加由乙方承担。因此造成逾期交付的，乙方并承担逾期违约责任。

(四) 因乙方侵犯第三方合法权益造成甲方被卷入纠纷的，应由乙方承担全部责任，并至少应向甲方支付相当于合同总价款 30%的违约金。因此给甲方造成的任何损失，乙方应承担赔偿责任，该损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项。在甲方因乙方原因卷入纠纷时，甲方有权自行决定聘请律师维护甲方的权益，但因此所发生的相关费用，均由乙方承担。

(五) 任何一方因另一方违约或侵权行为而招致的合理的调查费、律师费等相关法律费用，以及该方因另一方的原因而向第三方承担的赔偿，均属于该方因另一方的违约或侵权而受到的损失。

(六) 若乙方擅自解除本合同，或中止或终止履行本合同的，应退回已收到的合同款，并向甲方支付合同总价款 30%的违约金，并承担由此给甲方造成的所有损失。

(七) 因乙方违反本合同约定而须向甲方支付的任何款项（包括但不限于损失赔偿费用、违约金等），甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。

第十一条 合同的解除

(一) 甲方解除合同

依据甲方判断，如乙方存在下述任一情况，甲方有权向乙方发出书面通知，全部或部分解除本合同，要求乙方返还甲方已支付的合同价款，乙方应向甲方支付合同总价款 30%的违约金并承担由此给甲方造成的经济损失：

1. 乙方未在本合同约定或甲方另行指定的期限内完成合同约定的义务逾期达【 】日的；
2. 由于乙方原因给甲方或第三方造成了较大的损失或给甲方的声誉带来了较大的负面影响；
3. 乙方弄虚作假，或拒绝、阻碍甲方的监督，或提供的服务存在严重的问题，或验收不合格，或乙方承担违约责任达两次的；
4. 因乙方的原因导致重大工作事故；

5. 乙方将承担的工作内容转包或未经甲方书面同意分包，或将本合同项下的权利和义务全部或部分转让、转委托给第三方的；

6. 因乙方违反国家法律、法规的有关规定，被依法取消相关资质或资格；

7. 乙方存在根本违反合同义务的其他情形，或本合同另有约定解除条件的情形；

8. 乙方在本合同的竞标或执行过程中有腐败或欺诈行为。为本合同之目的，腐败和欺诈行为定义如下述：

(1) “腐败行为”指为取得本合同之目的或有利的合同执行条件之目的，乙方在采购、竞标过程或合同执行过程中向甲方人员提供、给予、接受或索取任何有价值物品的行为；

(2) “欺诈行为”指乙方为了影响采购、竞标过程或合同执行过程而隐瞒、谎报事实，损害甲方利益的行为。

9. 如有证据表明，乙方无清偿能力、或资不抵债或破产时，或因任何原因歇业、停产或关闭时。

10. 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下的权利和义务的全部或部分转让、转委托给第三方的。

(二) 乙方解除合同

如甲方无正当理由未能按本合同约定期限向乙方支付合同款项，逾期达 30 日，并经乙方催告后在合理期限内仍未支付，乙方有权以书面通知解除本合同。

(三) 如本合同因甲乙任何一方根据本条约定行使合同解除权而全部解除，本合同尚未履行部分终止履行；对本合同已经履行部分，行使合同解除权的一方有权根据本合同其他条款之约定采取救济措施，包括要求对方赔偿己方因执行本合同而发生的一切支出和遭受的一切损失。

第十二条 争议解决

双方因本合同而发生的争议，应首先由甲乙双方协商解决。如协商不能解决的，则任何一方可以按下述第【 】项方式解决：

(一) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(二) 将争议提请北京仲裁委员会仲裁。

仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

第十三条 通知

除非本合同另有约定，按本合同约定发出的通知或通讯，在信件交给速递服务公司后三【3】天应被视为收件日期，快递单上载明的快递物内容即为邮寄内容；或者，如以传真发出，在发出后下一个工作日应被视为送达，但应有传真确认报告为证，并应发出上述确认信件（确认信件与传真件内容不符的，以传真件为准）；以电子邮件方式发出的，发出后的下一个工作日视为送达。拒收视为送达。一切通知和通讯均应发往如下地址，直到向另一方发出书面通知更改该地址为止。任何一方改变通讯地址及通讯方式，应在改变后的三【3】天内通知对方。

甲方

地址：

邮编：

传真：

电子邮件：

收件人：

乙方

地址：

邮编：

传真：

电子邮件：

收件人：

第十四条 合同生效及其他

（一）本合同未尽事宜，双方应友好协商解决并签订《补充协议》。《补充协议》经双方盖章确认后，与本合同具有同等的法律效力。

（二）本合同一式【】份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执【】份。

（三）本合同经双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

（四）本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

(五) 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或变相使用对方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

(六) 本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

(七) 本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议。

(八) 合同及合同附件组成和效力

除合同另有约定外，其组成和解释顺序如下：

1. 合同正文、附件及其补充协议；
2. 中标通知书（若有）；
3. 招标（采购）文件（若有）；
4. 投标（响应）文件及其附件（若有）；
5. 国家相关标准、规范。

(九) 本合同的所有附件均是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

本合同附件为：

- 一、研究/开发方案
- 二、项目主要研究/开发人员组成
- 三、项目分项报价

(以下无正文)

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人/负责人

法定代表人/负责人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第四章 采购需求

一、功能需求:

采购部分区块链底层共识技术及智能合约技术的功能,实现高性能共识及高性能智能合约需求,以下是本次项目中共识技术和智能合约技术相关的功能需求:

1) 分层共识功能

为提升星火链网复杂环境、多节点出块效率,需针对常见的多节点共同投票出块技术进行优化,以提升多节点出块效率,通过共识节点池技术筛选权威、优质、高效节点共建动态共识池,同时可根据需求灵活调整共识池中共识节点;引入多层共识技术,实现至少两层的共识机制,以达到所有节点共识投票选举共识池,共识池中共识节点高效出块能力,降低带宽和网络延迟对区块链网络性能的影响。

2) 共识消息压缩组装功能

区块链在共识的过程中,需要在各个共识节点之间来回广播共识消息,需通过区块大小设定区块广播时是否需要压缩阈值,在区块较小时直接广播,块过超过阈值时进行压缩后再广播,有效减小共识消息占用网络资源。压缩区块需遵循一定的排序规则,调整共识消息结构,设计共识消息只包含交易排序规则标志性交易和区块交易数量,其他节点收到消息后根据标志性交易和交易数量在本地按照交易规则组装区块验证,通过该技术在保证共识消息准确性的基础上,提升共识消息传输效率。

3) 共识节点切换功能

区块链的共识节点有可能会存在被攻击、宕机等风险,为避免因为节点故障导致的区块生成受影响的情况,本次共识节点切换技术需实现至少以下两种情况的切换方案:

- 在一轮共识完成之后自适应切换主共识节点
 - 主共识节点故障的情况下,自适应切换主共识节点以继续共识
- 共识节点自适应切换协议流程中,新的主共识节点按照预定的规则接管提案权,如果存在已经确认好而未提交的提案,将该提案继续执行提交流程。

4) 共识消息主动处理功能

如果一个共识节点在处理其它节点推送来的共识消息时,自己的交易池里没有某一笔交易,就不能完成完整区块的组装,无法和其他节点达成共识。检测到自己的交易池中缺少交易数据,该节点需主动发起拉取操作从其对等节点处获得交易,实现交易数据共识。

5) 系统架构优化

针对不同链或场景下的智能合约开发语言,本次搭建的系统架构需动态适配的支持 V8、EVM、WASM 引擎;智能合约可通过 JavaScript、Solidity、C/C++、Go 等多种语言执行;提供通用的合约编程库,降低开发者编写合约时与星火链交互的难度,提高开发效率。

6) 智能合约环境优化

研究类微服务的可插拔执行环境,为 V8、EVM、WASM 或 Docker 提供快速启动和合约代码高效执行能力,通过直接进行并发调用链下合约,需要存储状态时提供可插拔的链外可验证持久化存储服务或设备,满足高可用性要求。

二、服务期限、数量、效率等要求:

1、质保期

1.1 质保期自买卖双方签署的终验验收单的日期开始计算,卖方提供免费质保期为 3 年。

1.2 在质保期内,如必须对相同型号产品发生硬件和软件更新/升级,卖方应将新发布的硬件和软件更新/升级在一个月内向买方提供,并到现场给予支持。

1.3 质保期后的年度技术更新/升级费用以协商为准,卖方承诺买方以低于市场的优惠价格向卖方购买技术更新/升级服务。

2、运维服务

1) 维保

日常管理和运维:投标人需提供系统软件的基本维护,包括安装调试、软件升级等。监督系统运行状态,解答处理采购人在操作过程中遇到的技术问题,对

采购人日常反馈的问题进行及时整理汇总，对系统存在 bug 进行调试。

系统优化和完善：投标人根据采购人实际需要，对于栏目设置、美工设计与人性化使用等提出合理化建议，并对系统出现的非实质性缺陷和问题（非需求或设计变更类）进行修改更新和完善。

技术指导和支持：投标人需指导采购人正确使用系统，排查并解决系统运行中的其他问题，为采购人开展技术开发、运维等工作提供技术支持。

投标人应根据系统的业务和 workflows 变化，更新用户使用手册。

2) 服务方式

(1) 7*24 小时现场服务

质保期内投标人应保证系统出现异常时的响应和解决速度，在采购人要求的必要时间进行现场服务，随时受理采购人反馈的问题，协助采购人完成故障排除、升级等服务。

(2) 7*24 电话技术咨询

质保期内除现场服务外，应同时提供对系统问题的电话解答及电话支持；通过电话进行有关应用系统故障的检查及解决。提供服务的时段为 7*24 小时，对特殊情况双方另行商定。对采购人电话立即响应，并在半个工作日内给出答复或解决方案；不能在半个工作日内给出答复或解决方案的，应提前向采购人说明情况并约定进一步的处理方式。

(3) 应用系统数据库安装和数据迁移

质保期内，当系统运行环境出现严重故障，或因更换服务器等原因需要重新搭建系统数据库，投标人应提供部署建议，并通过远程或现场协助采购人完成数据库安装和数据迁移，对系统进行完整性检查并跟踪运行情况。

(4) 其他服务支持

投标人在系统完成建设后的质保期内，为采购人提供必要的售后支持，配合完成与所建系统功能、实现相关任务，例如参与系统相关报告、材料的撰写等。

三、服务团队及售后服务要求：

1、项目团队

1 项目团队需包括项目经理、产品经理、UI 设计师、前后台开发工程师、测试等人员，项目团队人数不少于 10 人。（投标人需提供投标人团队人员清单及身份证、学历证、投标截止前 6 个月内任意一次投标人为其缴纳的社保证明等材料。）

2、售后服务

- 1 质保期内，卖方免费为买方提供技术指导和维修服务。
- 2 质保期内，在标的物出现故障和缺陷时，或接到买方提出的技术服务要求后(8)小时内予以答复，如买方有要求或必要时，卖方应在接到买方通知后(12)小时内派技术支持工程师到买方提供现场指导和免费维修；如果出现紧急技术问题，卖方的技术人员应在(4)小时内予以答复并解决问题。
- 3 质保期届满后，如果因标的物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，卖方应在接到买方通知之后(6)小时内到达现场。

四、验收要求：

1、验收内容

- (1) 项目中要求供应商提供的标准化文档、系统等。
- (2) 对功能需求进行验收。
- (3) 对系统性能进行验收。
- (4) 产品培训，需进行产品培训，确保需求方对应人员掌握日常功能操作，简单故障定位排查能力。

2、验收标准

项目验收分为中期检查和履约验收两个阶段。系统上线后若无问题，可酌情提前结束试运行。若履约验收不合格，由乙方修复上线后，重新开始试运行。

2.1 项目验收需要满足以下标准：

- (1) 系统整体能够正常运行，并通过验收测试；
- (2) 系统模块、图片和文字能够正常显示；
- (3) 系统界面友好，UI 简洁易用，交互符合正常逻辑；

- (4) 系统能够提供需求方要求涵盖的所有功能，并且所有功能能够正常使用；
- (5) 系统交付文档完备齐全，并符合文档验收相关指标；
- (6) 系统满足运行环境要求，无兼容性问题；
- (7) 系统性能、安全、可用性、可靠性满足要求，并通过验收测试。

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下八个部分：

一、协商响应声明

附件 1：法定资格证明

附件 2：法定代表人授权书

二、供应商的资格证明材料

附件 3：供应商基本情况表

三、服务及技术方案

附件 4：主要人员简历表

四、技术/商务响应与偏离表

五、报价一览表及报价文件

附件 5：报价文件

六、成本测算

七、供应商认为需提供的其它资料

八、最后报价

一、协商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的协商邀请（采购代理编号：_____），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件文件正本一份和副本一式__份。

一、我方同意在本项目单一来源采购文件中规定的递交响应文件截止时间起_____天内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

（一）我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

（二）我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

1、受到刑事处罚；

2、受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

三、我方已详细审核全部单一来源采购文件，包括单一来源采购文件修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受单一来源采购文件中的全部条款且无任何异议。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照单一来源采购文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1

法人资格证明

事业单位法人须提供事业单位法人证书、社团法人须提供社团法人登记证书，企业法人须提供营业执照。加盖单位公章。

附件 2

法定代表人授权书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、采购代理机构编号）响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 退出协商；(4) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

二、供应商的资格证明材料

附件 3

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
委托代理人		电子邮箱	
员工人数			
承担的类似项目名称		履行时间	
备注			

三、服务及技术方案

供应商应按照本采购文件的采购需求的技术要求，提供详细、完整的服务及技术方案。对采购需求技术部分要求逐项充分应答。

附件 4

主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		在项目中承担的工作	
所在单位		现从事专业	
近三年承担类似项目情况			
时间	类似项目	担任职务	

供应商名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日期： 年 月 日

四、技术/商务响应与偏离表

序号	单一来源采购文件条目、页码	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日 期： 年 月 日

五、报价一览表及报价文件

附件 5

报价一览表

项目名称		采购代理编号	
报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
服务周期			
项目负责人			
备注			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年___月___日

分项价格表

单位：人民币元

序号	货物、服务名称	货物、服务内容描述	单价(元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				
合计（元）				

供应商授权代表签字_____

供应商(盖章):_____

注：1. 上述价格包括所有的运输保险、培训和服务费

六、成本测算

说明：提供近期其他类似项目费用组成的说明或同样服务以往销售的合同复印件，需包含服务价格。

七、供应商认为需要提供的其它资料

八、最后报价

说明：最后报价按第二章协商须知第 21 条规定，格式按附件 5 提供。本页空白，待协商后填写。

报价一览表

项目名称		采购代理编号	
报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
服务周期			
项目负责人			
备注			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年___月___日